



LATTERIA SOCIALE CA' DE' STEFANI S.c.a.

**Via Padana Inferiore, 12
26039 VESCOVATO (CR)**

Partita Iva 00112890199

Codice Fiscale 00203250196

Tel. 0372 830270 – Fax 0372 81142

E-mail Presidenza e Uffici amministrativi: info@latteriacadestefani.it

E-mail Delegato in materia di salute e sicurezza sul lavoro: gpirini@latteriacadestefani.it

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2012

INDICE

Codice Etico	Pag.
1. Premessa	3
2. I soggetti destinatari del Codice	3
3. Principi etici di riferimento	4
4. Doveri di comportamento	7
4.1. In particolare nei confronti della Pubblica Amministrazione	10
5. Obblighi di informazione	11
6. Comunicazione e diffusione del Codice Etico	11
7. Sanzioni	11

Il Codice Etico adottato da Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. indica i principi di valore etico positivo che devono regolare l'attività della Cooperativa e le norme comportamentali a cui devono conformarsi tutti i soggetti destinatari del Codice. Esso costituisce un presupposto fondamentale per garantire (in attesa dell'adozione di un Modello organizzativo riferito a tutti gli ambiti aziendali) la prevenzione dei reati contemplati nel D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche, essendovi assoluta incompatibilità tra la commissione di un reato e una condotta eticamente corretta.

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione e può essere modificato o sospeso solo dal Consiglio stesso.

1. Premessa

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, nel convincimento che l'etica nello svolgimento della propria attività e nella conduzione degli affari sia da perseguire unitamente allo scopo sociale. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i valori espressi nel Codice, in cui l'azienda si riconosce. Scopo primario di questo documento è quello di rendere comuni e diffusi detti valori a tutti i livelli aziendali, al fine di introdurre in capo ai singoli una valutazione etica, sia nel decidere i propri comportamenti personali sia nel valutare quelli degli altri, riunendo in questo modo la sfera morale a quella operativa. Il Codice deve rappresentare un vincolo morale per tutti i suoi destinatari al fine di giungere ad una visione etica e ad una cultura aziendale condivisa, tale da garantire tra l'altro un buon ambiente lavorativo, il miglior funzionamento dell'ente e dei suoi uffici, nonché la prevenzione di condotte integranti illeciti. La Cooperativa intende così consolidare un'immagine di affidabilità e serietà e farne un proprio marchio distintivo.

2. I soggetti destinatari del Codice

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli esponenti aziendali (amministratori, sindaci, soci, responsabili di funzione e ogni altro dipendente), nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. ed operano per essa (revisori contabili, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, appaltatori, prestatori d'opera, etc.). Tra gli esponenti aziendali si distinguono in particolare i c.d. soggetti apicali, ovverosia quelle persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Cooperativa dotate di autonomia finanziaria e funzionale (es: Direttore, Delegato in materia di salute e sicurezza sul lavoro). Ogni soggetto

destinatario è obbligato ad osservare e, per quanto di sua competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice. A tal fine Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice.

3. Principi etici di riferimento

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. definisce come propri i seguenti principi etici, a cui tutti i destinatari si devono conformare:

a) Rispetto di leggi e regolamenti vigenti

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. considera il rispetto delle norme vigenti in Italia e in tutti i Paesi nei quali ha contatti commerciali, laddove cogenti, come condizione vincolante e irrinunciabile del proprio agire. Si impegna quindi, anche con un'attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, ad osservare tali normative, a cui dovranno essere ispirate le decisioni prese ed i comportamenti tenuti.

b) Onestà, correttezza, integrità e imparzialità

L'onestà costituisce elemento essenziale della gestione aziendale ed il principio fondamentale che deve ispirare tutte le attività di Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. e le sue comunicazioni. I rapporti con i soggetti i cui interessi sono coinvolti, a vario titolo, nell'attività aziendale (quali ad es. soci, esponenti aziendali, finanziatori, collaboratori esterni, clienti, fornitori, concorrenti, pubblica amministrazione, collettività, comunità locali, mass-media) devono essere caratterizzati da criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. In particolare, i soggetti destinatari del Codice, compatibilmente con la natura del rapporto instaurato con la Cooperativa, non devono perseguire interessi personali diversi da quelli della società; essi, quindi, devono evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda.

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente o al presente Codice. La Cooperativa, inoltre, disconosce e ripudia ogni atto che mini la dignità sociale degli individui e garantisce l'eguaglianza dei soggetti, senza distinzione di sesso, razza, religione, opinioni politiche, personali o sociali e condizioni economiche.

c) Trasparenza

Tutte le attività di informazione e dialogo nei confronti dei soggetti i cui interessi sono coinvolti, a vario titolo, nell'attività aziendale, devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, accuratezza e tempestività.

Nel rispetto del principio della trasparenza ogni operazione e transazione, ove appena l'attività lo consente, deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e

congrua. A tal fine le azioni ed operazioni della società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni operazione deve, quindi, sempre ove possibile, essere accompagnata da un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in qualsiasi tempo, all'esecuzione di controlli volti ad attestare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché ad individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

d) Tutela del lavoro e risorse umane

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di crescita e successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, del lavoro minorile e del lavoro in nero, essendo il personale impiegato unicamente in base a regolari contratti di lavoro e/o di appalto. Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane e tutela la crescita e lo sviluppo professionale del proprio personale. La Cooperativa assume tra i valori attorno ai quali deve essere costruito l'ambiente di lavoro il diritto di ciascun lavoratore a vedere costantemente rispettata la propria personalità e dignità. Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. si impegna a impedire che al proprio interno si verifichino forme di sfruttamento del lavoro, molestie e comportamenti vessatori, nonché ad individuare tra i criteri in base ai quali riconoscere ai propri dipendenti incrementi retributivi e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori, i meriti individuali, le potenzialità professionali e la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici indicati nel presente Codice.

e) Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. persegue con il massimo impegno e risorse l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza sul lavoro in favore di tutti i propri dipendenti e dei soggetti che accedono all'interno dei suoi stabilimenti. A tale scopo ritiene fondamentale il rispetto degli obblighi stabiliti, anche a carico dei lavoratori, dalle leggi dettate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tiene costantemente valutati i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale e adotta le misure più opportune al fine di eliminare detti rischi o comunque di ridurli al minimo onde evitare eventi pregiudizievoli alla salute.

Nell'ambito della propria politica in materia di salute e sicurezza sul lavoro la Cooperativa si impegna in particolare a:

- rispettare le disposizioni normative applicabili alla salute e sicurezza sul lavoro;
- diminuire sensibilmente il numero degli infortuni;
- operare facendo particolare attenzione alla soluzione delle problematiche relative alla salute e sicurezza sul lavoro al fine di migliorare progressivamente e continuamente il livello raggiunto;
- formare e sensibilizzare tutto il personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e nella consapevolezza delle responsabilità stabilite qualora detti obblighi non venissero osservati;
- estendere a tutti i livelli del personale la conoscenza degli obiettivi aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in modo da coinvolgerlo e farlo sentire pienamente partecipe del miglioramento a cui tende l'azienda;
- considerare gli aspetti della sicurezza riferimenti essenziali allorché si tratti di mantenere e acquistare impianti, macchinari, attrezzature, sostanze chimiche e materiali in genere nonché di realizzare nuovi progetti;
- riesaminare periodicamente la politica ed il Sistema attuato in tema di salute e sicurezza sul lavoro, definendo nuovi obiettivi e le azioni all'uopo da intraprendere;
- fornire le risorse umane ed economiche allo scopo necessarie.

Tutta l'azienda, sia a livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

f) Qualità e genuinità dei prodotti

L'operatività della Cooperativa è volta a garantire prodotti di qualità e genuinità, nel rispetto, in particolare, per i prodotti a denominazione tutelata, dei disciplinari di riferimento.

g) Concorrenza leale

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. riconosce che la concorrenza deve essere ispirata ai principi della correttezza, leale competizione e trasparenza. Si impegna, quindi, a non tenere comportamenti che possano indebitamente danneggiare l'immagine dei concorrenti e dei loro prodotti.

h) Riservatezza

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. tutela il diritto alla riservatezza nel rispetto della normativa vigente, nella prospettiva di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali e di informazioni riservate acquisite in virtù dell'espletamento della propria attività, in assenza del consenso del soggetto interessato. Il conseguimento, il trattamento e la conservazione di tali dati in possesso della Cooperativa segue apposite procedure volte a garantire che persone o enti non autorizzati possano venire a conoscenza.

I destinatari del Codice a loro volta non devono in alcun modo diffondere ed utilizzare, in particolare a fini speculativi propri o di terzi, informazioni e notizie relative all'azienda e/o al suo personale apprese durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.

i) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in specie per quanto concerne la richiesta e la gestione di erogazioni pubbliche.

l) Controllo interno

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. sostiene l'importanza del controllo interno inteso come un processo diretto dagli esponenti aziendali che si prefigge di fornire una ragionevole certezza in merito al conseguimento dei seguenti obiettivi: efficienza delle attività operative; salvaguardia dei beni aziendali; rispetto delle leggi, dei regolamenti e del presente codice etico; affidabilità, verità e correttezza delle informazioni e dei dati economico-finanziari esposti a bilancio.

Ogni soggetto incaricato al controllo di una specifica area aziendale, al fine di agevolare il conseguimento dei predetti obiettivi, dovrà relazionare al Consiglio sull'attività di vigilanza prestata ed eventualmente sollecitare la convocazione dello stesso, qualora siano state individuate condotte che possono potenzialmente configurare illeciti.

In virtù della particolare attività esercitata, Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a., si impegna affinché massimo sia il controllo volto ad evitare la reimmissione nel circuito DOP, o di altra denominazione tutelata, di prodotti dallo stesso esclusi a seguito dei controlli eseguiti dagli istituti certificatori della qualità per i formaggi.

m) Tutela dell'ambiente

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. assume tra i principi fondamentali da rispettare nell'esercizio della propria attività la salvaguardia dell'ambiente. Tutte le attività devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

4. Doveri di comportamento

A) Tutti gli esponenti aziendali di Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. hanno il dovere di:

- conoscere le norme contenute nel presente Codice;
- astenersi da comportamenti contrari ad esse, uniformando la propria condotta alla normativa vigente e al Codice;
- informare le controparti contrattuali dell'esistenza del Codice, richiedendone l'osservanza.

In particolare, è loro chiesta la tenuta dei seguenti comportamenti:

- **tutti i lavoratori che operano presso Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. devono svolgere**

la propria prestazione lavorativa con impegno, diligenza, rigore professionale, competenza e lealtà. Ciascuno di essi deve essere a conoscenza ed osservare le leggi e i regolamenti che riguardano i propri compiti e rispettare le disposizioni aziendali e la normativa in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro¹;

- ogni esponente aziendale deve sentirsi responsabile della salvaguardia dei beni dell'azienda (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. È fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'azienda e di consentire ad altri di farlo. Le dotazioni aziendali - siano esse informatiche, tecniche o di qualunque altro tipo - dovranno, quindi, essere impiegate soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui ciascuno è preposto. L'eventuale uso difforme da parte di chicchessia dei beni di Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. dovrà essere segnalato con tempestività al proprio preposto o superiore;

- gli esponenti aziendali non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità connessi alle loro attività che non siano di modico valore, né chiedere, per sé o altri, tali forme di benefici. Ogni esponente aziendale che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici di valore rilevante, deve darne comunicazione al proprio responsabile o al Presidente della Cooperativa (se dirigente o amministratore o sindaco) il quale esprimerà le sue valutazioni sulla possibile accettazione di tali richieste o offerte;

- gli esponenti aziendali coinvolti nelle attività di formazione dei documenti contabili, del bilancio o

¹ Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81:

"1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente la generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto".

di altri documenti simili che evidenziano elementi economici, patrimoniali e finanziari dell'azienda devono comportarsi correttamente e prestare la massima attenzione, garantendo completezza, chiarezza e accuratezza dei dati e delle informazioni fornite.

Nessuna scrittura contabile falsa e non veritiera può essere inserita nei registri contabili di Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a.. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se richiesto da un superiore. Il dipendente qualora ritenga che il proprio superiore voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve informare senza indugio il Presidente;

- gli esponenti aziendali non devono contraffarre o alterare marchi e denominazioni tutelate e, quindi, porre in vendita o, comunque, mettere in circolazione prodotti con marchi e denominazioni tutelate contraffatte o alterate, né vendere prodotti per origine, provenienza e qualità diversi da quanto dichiarato o pattuito;

- è vietato a tutti gli esponenti aziendali impedire o alterare in qualsiasi modo il funzionamento dei sistemi informatici o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti nei menzionati sistemi.

B) Per quanto concerne specificatamente i soggetti apicali² di Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. si precisa che gli stessi sono tenuti a rappresentare con il proprio comportamento un esempio per tutti i dipendenti e a indirizzare questi al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Essi, in particolare, sono tenuti a rispettare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della Cooperativa. I dipendenti e i collaboratori esterni dovranno essere selezionati al fine di impedire che vengano conferiti incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice. Ai soggetti apicali è espressamente vietato:

- impedire o alterare in qualsiasi modo il funzionamento dei sistemi informatici o telematici o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti nei menzionati sistemi;

- impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione attribuite al Collegio Sindacale, all'OdV e alla società di revisione;

- determinare la maggioranza in assemblea, attraverso atti simulati o fraudolenti;

- assumere partecipazioni fuori dei casi consentiti dalla legge e dallo Statuto;

- eseguire false comunicazioni sociali sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Cooperativa.

C) I soggetti esterni alla Cooperativa che operano, direttamente o indirettamente, nell'interesse di

² Soggetti apicali sono quelle persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Cooperativa dotate di autonomia finanziaria e funzionale, nonché quelle persone che esercitano, anche di fatto (ovvero senza formale delega), la gestione e il controllo della Cooperativa stessa, anche nell'ambito di strutture decentralizzate autonome.

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. (es. procuratori, fornitori, clienti, consulenti, collaboratori) sono tenuti, per quanto di loro competenza, al rispetto delle norme del Codice. Nei contratti scritti sarà inserita un'apposita clausola volta a prevedere che l'inosservanza del Codice costituisce grave inadempimento contrattuale, legittimante la risoluzione dell'accordo.

D) I soci della cooperativa, adeguatamente informati, dovranno mantenere rapporti all'interno della stessa rispettosi dello Statuto e dei Regolamenti interni senza personalismi che possano valere privilegi. Rispettosi del bene comune in ordine alle consegne del latte ed alla trasparenza internamente alla compagine sociale e riservatezza verso l'esterno per non ingenerare turbative.

4.1. In particolare nei confronti della Pubblica Amministrazione

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. ripudia e disconosce ogni forma di corruzione e concussione. Tutti i rapporti intercorrenti tra l'azienda e i soggetti qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, e più in generale con la Pubblica Amministrazione, devono essere condotti nel pieno rispetto della normativa vigente oltre che del presente Codice, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Cooperativa.

In particolare è proibito offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, nonché offrire o promettere, anche indirettamente, qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore, al fine di influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione, ottenere un trattamento più favorevole o una prestazione indebita, o per qualsiasi altra finalità, ivi incluso il compimento di un atto d'ufficio.

Omaggi e atti di cortesia verso pubblici dipendenti sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti o da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Tali spese devono essere specificatamente autorizzate, accuratamente documentate e identificate in contabilità.

Inoltre, nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

In ogni caso, è altresì assolutamente proibito di intraprendere le seguenti azioni:

- falsificare e/o alterare i rendiconti anche contabili, omettere informazioni dovute o fornirne di menzognere al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Cooperativa, quali contributi, finanziamenti o altre erogazioni altrimenti non dovuti;
 - falsificare e/o alterare i dati documentali, omettere informazioni dovute o fornirne di menzognere al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
 - destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.
- Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Amministrazione gli esponenti aziendali sono tenuti a fornire tutta la dovuta collaborazione.

5. Obblighi di informazione

Tutti gli esponenti aziendali di Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. hanno il dovere di:

- rivolgersi al Presidente per ottenere chiarimenti, delucidazioni e approfondimenti su situazioni o disposizioni controverse, nonché per presentare denunce di situazioni o comportamenti contrari al Codice³;
- **collaborare con il Presidente al fine di verificare le violazioni, fornendo le informazioni, i dati e le notizie richieste, nonché tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli e comportamenti sospetti;**
- rivolgersi al Delegato per l'area della salute e sicurezza sul lavoro per ottenere chiarimenti delucidazioni e approfondimenti su situazioni o disposizioni controverse in materia e con lui cooperare al fine di verificare le violazioni, fornendo le informazioni, i dati e le notizie richieste, nonché tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli e comportamenti sospetti;

6. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti destinatari mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice, in particolare, sarà consegnato ai soggetti apicali e affisso in un luogo aziendale ben visibile e accessibile a tutti.

A garanzia dell'osservanza del Codice, la Cooperativa assicura, inoltre, un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione sui valori e sulle norme etiche contenute nel Codice.

³ Il rispetto delle norme del Codice è ricompreso tra le obbligazioni facenti carico ai dipendenti ai sensi dell'art. 2104 c.c. secondo cui: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

Il Codice, in ipotesi di stipulazione di contratti per iscritto, dovrà essere allegato agli stessi ed espressamente accettato dalla controparte contrattuale. Esso sarà comunque portato a conoscenza dei terzi destinatari mediante pubblicazione sul sito internet www.latteriacadestefani.it.

7. Sanzioni

Nel caso di inosservanza delle disposizioni del presente Codice, saranno irrogate le sanzioni previste dal contratto di lavoro, proporzionate ed adeguate alla gravità delle violazioni contestate.

Nel caso di collaboratori esterni (nel senso più ampio del termine), Latteria Sociale Ca' De' Stefani S.c.a. prenderà ogni opportuno provvedimento nell'ambito del rapporto contrattuale intercorrente, fino alla risoluzione di quest'ultimo nei casi di particolare gravità. La Cooperativa, inoltre, non concluderà più alcun accordo con il collaboratore inadempiente.